



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 440

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 14 iunie 2017

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
LEGI ȘI DECRETE		ORDONAȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
135.	— Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 16/2016 pentru completarea anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2013 privind aplicarea în perioada 2013—2018 a unor măsuri de protecție socială acordată persoanelor disponibilizate prin concedieri colective efectuate în baza planurilor de disponibilizare, precum și alte măsuri	40.	— Ordonanță de urgență pentru modificarea art. 4 alin. (1) lit. c) și d) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
	2		4–5
534.	— Decret pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 16/2016 pentru completarea anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2013 privind aplicarea în perioada 2013—2018 a unor măsuri de protecție socială acordată persoanelor disponibilizate prin concedieri colective efectuate în baza planurilor de disponibilizare, precum și alte măsuri	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
	2	65.	— Ordin al ministrului afacerilor interne pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale management urgențe medicale
			6–13
136.	— Lege privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2016 pentru completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale	168.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale pentru aprobarea Ghidului solicitantului aferent măsurii II.4 „Investiții productive în acvacultură — creșterea eficienței energetice, energie regenerabilă” din Programul operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020
	2–3		14
535.	— Decret pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2016 pentru completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale	528.	— Ordin al ministrului economiei privind aprobarea recunoașterii unui organism de inspecție tehnică și pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 488/2006 privind recunoașterea organismelor de inspecție tehnică în exploatare pentru instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei, amplasate pe containerele mobile
	3		15–16
539.	— Decret privind conferirea Ordinului <i>Virtutea Militară</i>		
	4		

LEGI ȘI DECRETE

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 16/2016 pentru completarea anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2013 privind aplicarea în perioada 2013—2018 a unor măsuri de protecție socială acordată persoanelor disponibilizate prin concedieri colective efectuate în baza planurilor de disponibilizare, precum și alte măsuri

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Articol unic. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 16 din 11 mai 2016 pentru completarea anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2013 privind aplicarea în perioada 2013—2018 a unor măsuri de protecție socială

acordată persoanelor disponibilizate prin concedieri colective efectuate în baza planurilor de disponibilizare, precum și alte măsuri, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 371 din 13 mai 2016.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
PETRU-GABRIEL VLASE

PREȘEDINTELE SENATULUI
CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU

București, 13 iunie 2017.
Nr. 135.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET

pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 16/2016 pentru completarea anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2013 privind aplicarea în perioada 2013—2018 a unor măsuri de protecție socială acordată persoanelor disponibilizate prin concedieri colective efectuate în baza planurilor de disponibilizare, precum și alte măsuri

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 16/2016 pentru completarea anexei la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2013 privind aplicarea în perioada 2013—2018 a unor

măsuri de protecție socială acordată persoanelor disponibilizate prin concedieri colective efectuate în baza planurilor de disponibilizare, precum și alte măsuri și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 12 iunie 2017.
Nr. 534.

★

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE

privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2016 pentru completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

Art. I. — Se aprobă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 32 din 28 iunie 2016 pentru completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-

fiscale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 488 din 30 iunie 2016, cu următoarele modificări și completări:

1. La articolul I punctul 1, punctul 3 al articolului 60 se modifică și va avea următorul cuprins:

„3. persoanele fizice, pentru veniturile realizate din salarii și asimilate salariilor prevăzute la art. 76 alin. (1)—(3), ca urmare a desfășurării activității de cercetare-dezvoltare și inovare, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, potrivit procedurii stabilite prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului cercetării și inovării, în următoarele condiții:

a) scutirea se acordă pentru toate persoanele care sunt incluse în echipa unui proiect de cercetare-dezvoltare și inovare, astfel cum este definit în Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, cu indicatori de rezultat definiți;

b) scutirea se acordă în limita cheltuielilor cu personalul alocat proiectului de cercetare-dezvoltare și inovare, evidențiate distinct în bugetul proiectului;

c) statul de plată aferent veniturilor din salarii și asimilate salariilor, obținute de fiecare angajat din activitățile desfășurate în proiectul de cercetare-dezvoltare și inovare, se întocmește separat pentru fiecare proiect.”

2. La articolul I, după punctul 5 se introduc două noi puncte, punctele 6 și 7, cu următorul cuprins:

„6. **La articolul 423, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

«(3) Antrepozitarul autorizat, destinatarul înregistrat sau importatorul autorizat are obligația să asigure ca banderolele să fie aplicate la loc vizibil, pe ambalajul individual al produsului accizabil, astfel încât deschiderea ambalajului să deterioreze banderola, iar timbrele să fie aplicate la loc vizibil, pe ambalajul individual al produsului accizabil, astfel încât timbrul să nu poată fi îndepărtat de pe ambalaj fără a fi deteriorat.»

7. După articolul 448 se introduc două noi articole, articolele 448¹ și 448², următorul cuprins:

«Excepție de la regimul accizelor nearmonizate

Art. 448¹. — Prin excepție de la prezentul capitol, pentru produsele prevăzute la art. 439 alin. (2) lit. a), fabricate în antrepozite fiscale de producție din România, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 339—341 și ale secțiunilor a 3-a, a 9-a și a 16-a de la capitolul I — Regimul accizelor armonizate, titlul VIII — Accize și alte taxe speciale.

Restituiri speciale

Art. 448². — (1) Pentru produsele prevăzute la art. 439 alin. (2) lit. a), fabricate în antrepozite fiscale de producție din România, accizele nearmonizate aferente, virate la bugetul de stat, pot fi restituite la solicitarea antrepozitarilor autorizați care livrează aceste produse în alte state membre ori le exportă.

(2) Cuantumul sumei restituite potrivit alin. (1) nu poate depăși suma efectiv plătită la bugetul de stat.

(3) Modalitatea și condițiile de acordare a restituirii prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin normele metodologice.»

Art. II. — (1) Prin derogare de la prevederile art. 4 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. I intră în vigoare la 3 zile de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Prevederile art. 60 pct. 3 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost modificate prin prezenta lege, se aplică începând cu veniturile realizate din salarii și asimilate salariilor aferente lunii următoare intrării în vigoare a prezentei legi.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

p. PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR,
PETRU-GABRIEL VLASE

PREȘEDINTELE SENATULUI
CĂLIN-CONSTANTIN-ANTON POPESCU-TĂRICEANU

București, 13 iunie 2017.
Nr. 136.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

pentru promulgarea Legii privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2016 pentru completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2016 pentru completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și

reglementarea unor măsuri financiar-fiscale și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 12 iunie 2017.
Nr. 535.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

DECRET
privind conferirea Ordinului *Virtutea Militară*

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1) și art. 8 lit. A din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată, precum și ale Legii nr. 459/2002 privind Ordinul *Virtutea Militară* și Medalia *Virtutea Militară*, cu modificările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului apărării naționale,

cu ocazia împlinirii a 170 de ani de la înființare, în semn de apreciere a înaltului profesionalism și a rezultatelor remarcabile obținute în păstrarea tradițiilor militare, pe parcursul devenirii învățământului militar românesc, pentru managementul performant al unității care a dus la câștigarea distincției de cea mai bună universitate regională, ca o confirmare a actului didactic de excelență desfășurat în această structură de învățământ,

Președintele României d e c r e t e a z ă :

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Virtutea Militară* în grad de *Ofițer*, cu însemn de pace, pentru militari, Drapelului de Luptă al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” Sibiu.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

**În temeiul art. 100 alin. (2) din
Constituția României, republicată,
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU
SORIN MIHAI GRINDEANU

București, 12 iunie 2017.
Nr. 539.

ORDONANȚE ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI
GUVERNUL ROMÂNIEI**ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ**
pentru modificarea art. 4 alin. (1) lit. c) și d) din Legea nr. 50/1991
privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Având în vedere, pe de o parte, necesitatea asigurării condițiilor legislative și instituționale pentru asigurarea dezvoltării durabile, coerente și integrate a teritoriului localităților și, pe de altă parte, necesitatea prezervării și protejării zonelor construite protejate, clădirilor monument istoric și a zonelor de protecție a acestora,

recunoscând faptul că imprecizia delimitării zonelor de protecție a monumentelor istorice și implicit a situării imobilelor în cadrul acestora, precum și faptul că modificările succesive ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința competențelor autorităților administrațiilor publice locale ale municipiului București în autorizarea executării lucrărilor de construcții, au generat un blocaj funcțional la nivelul acestora ca urmare a neclarității privind stabilirea situațiilor în care competența de emitere a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire revine Primăriei Municipiului București sau primăriilor de sector,

luând în considerare efectele negative pe care situația descrisă le are asupra investițiilor în municipiul București, asupra competitivității și atractivității mediului economic al Capitalei, prin faptul că pentru o serie de lucrări pentru care au fost emise certificate de urbanism de unele primării de sector au fost reluate procedurile de autorizare la nivelul Primăriei Municipiului București, dar nu au fost emise autorizațiile de construire necesare în lipsa existenței limitelor zonelor de protecție și a siturilor arheologice,

întrucât, pe de o parte, această situație a determinat un blocaj al procedurii de autorizare și o depășire a termenului de 30 de zile în care certificatele de urbanism și autorizațiile de construire trebuie emise potrivit legii și a generat o serie de procese, amenzi contravenționale din partea organelor de control și cheltuieli bugetare suplimentare pentru unele dintre autoritățile administrațiilor publice locale ale municipiului București,

și, pe de altă parte, blocajul procedurii de autorizare a determinat stoparea emiterii autorizațiilor de construire inclusiv pentru branșamente și racorduri la clădirile legal executate ce se află în zonele de protecție a monumentelor, situație ce face ca numeroși cetățeni să rămână fără accesibilitate la rețelele de utilități publice,

întrucât prin obligația emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire de către Primăria Municipiului București pentru imobilele situate în zonele de protecție a monumentelor acesteia îi revine sarcina să emită certificate de urbanism și autorizații de construire pentru aproximativ 85% din suprafața municipiului București cu un suport uman și logistic insuficient pentru soluționarea în termen legal a solicitărilor,

deoarece blocarea emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, situație fără precedent și extraordinară la nivelul autorităților administrației publice locale ale municipiului București, afectează în mod direct activitatea complexă de realizare a construcțiilor în toate etapele acesteia, absorbția fondurilor europene, atractivitatea economică a Capitalei, predictibilitatea investițiilor pe piața imobiliară și bugetele locale prin neîncasarea taxelor de autorizare,

întrucât neadoptarea de măsuri imediate prin ordonanță de urgență care să reconfigureze competențele de emiterie a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire ar aduce grave atingeri interesului public și privat, cu impact negativ direct asupra dezvoltării mediului investițional și economic al Capitalei, atragerii investitorilor și realizării proiectelor de dezvoltare urbană de la nivelul municipiului București,

în considerarea faptului că aceste elemente vizează interesul general public și constituie situații de urgență și extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I. — La articolul 4 alineatul (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 933 din 13 octombrie 2004, cu modificările și completările ulterioare, literele c) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„c) de primarul general al municipiului București, după solicitarea de către acesta a avizului primarilor sectoarelor municipiului București, pentru:

1. executarea lucrărilor de construcții pentru investiții ce se realizează pe terenuri care depășesc limita administrativ-teritorială a unui sector și/sau care se realizează în extravilan;

2. lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care vor fi executate la: clădiri, construcții sau părți din construcții împreună cu instalațiile, componentele artistice, parte integrantă din acestea, împreună cu terenul aferent delimitat topografic, inclusiv la anexele acestora, precum și alte construcții, identificate în cadrul aceluiași imobil, clasate individual ca monument potrivit Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, imobile teren și/sau construcții, identificate prin număr cadastral, amplasate în zone construite protejate stabilite potrivit legii, clădiri cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, imobile teren și/sau construcții, identificate prin număr cadastral, cuprinse în parcelările incluse în Lista monumentelor istorice;

3. lucrări de modernizare, reabilitare, extindere de rețele edilitare municipale, de transport urban subteran sau de suprafață, de transport și distribuție pentru: apă/canal, gaze, electrice, termoficare, comunicații — inclusiv fibră optică, executate pe domeniul public sau privat al municipiului București, precum și lucrări de modernizare și/sau reabilitare de străzi, care sunt în administrarea Consiliului General al Municipiului București;

d) de primarii sectoarelor municipiului București, pentru lucrările care se execută în teritoriul administrativ al sectoarelor, cu excepția celor prevăzute la lit. c), inclusiv monumente istorice din categoria ansamblurilor și siturilor, branșamente și racorduri aferente rețelelor edilitare;”.

Art. II. — (1) În cazul în care competențele de emiterie a autorizației de construire/desființare se modifică în condițiile prezentei ordonanțe de urgență, în intervalul scurs de la emiteria certificatului de urbanism până la solicitarea emiterii autorizației de construire/desființare, autoritatea publică ce primește competențele de emiterie emite autorizația de construire în baza certificatului de urbanism deja eliberat, aflat în termen de valabilitate.

(2) Operațiunile legate de transferul documentelor și documentațiilor prevăzute de lege între autoritățile administrației publice locale sunt în sarcina și responsabilitatea autorităților implicate.

PRIM-MINISTRU

SORIN MIHAI GRINDEANU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministru dezvoltării regionale, administrației publice
și fondurilor europene,

Sevil Shhaideh

Ministru culturii și identității naționale,

Ioan Vulpescu

București, 31 mai 2017.

Nr. 40.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale management urgențe medicale

Având în vedere prevederile art. 12 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, și ale anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul afacerilor interne emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale management urgențe medicale.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 103/2014 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției

Generale pentru Monitorizarea, Controlul operațional și Inspecția activității serviciilor de Ambulanță și UPU/CPU, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 511 din 9 iulie 2014, se abrogă.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,
Carmen Daniela Dan

București, 31 mai 2017.
Nr. 65.

ANEXĂ

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Direcției generale management urgențe medicale

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Direcția generală management urgențe medicale, denumită în continuare *direcția generală*, este unitatea centrală de specialitate a Ministerului Afacerilor Interne, denumit în continuare *minister*, fără personalitate juridică, cu competență la nivel național, pentru toate unitățile și instituțiile publice și private care își desfășoară activitatea în domeniul asistenței medicale de urgență.

(2) Direcția generală este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 104/2004, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Direcția generală face parte din structura aparatului central al ministerului, fiind integrată în structura Departamentului pentru Situații de Urgență, denumit în continuare *Departamentul*, și se află în subordinea directă a secretarului de stat, șef al Departamentului.

Art. 2. — (1) Direcția generală desfășoară, potrivit legii și prezentului regulament, prin personal anume desemnat următoarele activități:

a) prevenirea situațiilor de urgență și asigurarea capacității de intervenție a structurilor medicale de urgență, prin monitorizarea, controlul operațional și inspecția activității serviciilor de ambulanță județene, respectiv a Serviciului de Ambulanță București-Ilfov, structurilor de primiri urgențe (UPU/CPU), precum și gestionarea aspectelor organizatorice, operative și medicale din activitatea serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare (SMURD);

b) gestionarea intervenției structurilor medicale în situații de urgență, prin asigurarea și coordonarea resurselor umane, materiale, financiare și de altă natură necesare restabilirii stării de normalitate și prin coordonarea operațională a serviciilor de ambulanță, a structurilor care asigură primul ajutor calificat, a serviciilor publice Salvamont, precum și a UPU/CPU, inclusiv asistența medicală de urgență din cadrul serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) lit. b) se desfășoară în colaborare cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, cu Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, cu alte structuri ale ministerului sau din subordinea acestuia, cu Ministerul Sănătății, autoritățile publice locale sau județene, precum și cu structurile operative ale acestora, sub coordonarea secretarului de stat, șef al Departamentului.

CAPITOLUL II

Organizarea direcției generale

Art. 3. — (1) Direcția generală are în structura organizatorică următoarele componente:

- a) conducerea direcției generale;
- b) Serviciul monitorizare și coordonare, în cadrul căruia funcționează Compartimentul coordonare telemedicină;
- c) Serviciul control și inspecție;
- d) Biroul reglementări și avizări;
- e) Compartimentul îndrumare metodologică în domeniul asistenței medicale de urgență;
- f) Compartimentul comunicare publică;
- g) Compartimentul structura de securitate / CSTIC;
- h) Compartimentul suport decizional și gestiunea documentelor.

(2) Organigrama direcției generale este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 4. — (1) În îndeplinirea atribuțiilor, direcția generală cooperează cu celelalte instituții și structuri ale ministerului și colaborează, pe probleme de interes comun, potrivit actelor normative în vigoare, cu instituții și organisme ale autorităților publice și societății civile.

(2) Diagrama principalelor relații ale direcției generale este prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 5. — (1) Personalul direcției generale este subordonat direct directorului general, respectiv directorului general adjunct care îi coordonează activitatea și, în mod nemijlocit, șefilor serviciilor/biroului din care face parte.

(2) Personalul direcției generale răspunde pentru executarea sarcinilor de serviciu încredințate, potrivit fișelor posturilor.

CAPITOLUL III

Obiectivele și atribuțiile principale ale direcției generale

Art. 6. — (1) Principalele obiective ale direcției generale sunt:

- a) prevenirea situațiilor de urgență și asigurarea capacității corespunzătoare de intervenție a structurilor medicale în situații de urgență, în colaborare cu celelalte structuri cu atribuții de intervenție în situații de urgență;

- b) gestionarea coerentă, concentrată și coordonată a intervențiilor structurilor medicale în situații de urgență, în colaborare cu celelalte structuri cu atribuții de intervenție în situații de urgență;

- c) crearea cadrului de referință corespunzător aplicării legislației specifice într-un mod coerent și unitar la nivelul sistemului de asistență medicală de urgență și prim ajutor calificat;

- d) creșterea calității și eficienței și scăderea timpului de intervenție a structurilor implicate în intervențiile de asistență medicală de urgență și prim ajutor calificat.

(2) Direcția generală are următoarele atribuții principale:

- a) monitorizează și coordonează operațional activitatea serviciilor de ambulanță județene, respectiv a Serviciului de Ambulanță București-Ilfov, a activității SMURD și UPU/CPU;

- b) monitorizează și coordonează activitățile de telemedicină prespitalicească și interspitalicească în domeniul asistenței medicale de urgență;

- c) monitorizează activitățile serviciilor publice Salvamont, din punctul de vedere al asigurării primului ajutor calificat și al asistenței medicale de urgență;

- d) colectează, prelucrează și analizează datele referitoare la activitatea serviciilor de asistență medicală de urgență și le prezintă secretarului de stat, șefului Departamentului, directorului general și directorului general adjunct;

- e) controlează operațional și inspectează activitățile serviciilor de ambulanță, inclusiv a celor private, ale serviciilor mobile de urgență, reanimare și descarcerare și ale structurilor UPU/CPU din cadrul unităților sanitare publice și private;

- f) controlează operațional și inspectează activitățile de telemedicină prespitalicească și interspitalicească în domeniul asistenței medicale de urgență;

- g) verifică respectarea aplicării reglementărilor legale referitoare la activitatea în domeniul asigurării asistenței medicale de urgență a structurilor/serviciilor de urgență, a pregătirii acestora pentru îndeplinirea responsabilităților legale în caz de calamități sau alte situații speciale, respectarea dispozițiilor conducerii Departamentului sau direcției generale și aplică sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea acestor reglementări;

- h) verifică activitățile specifice care se desfășoară integrat, din punctul de vedere al intervențiilor și al asigurării asistenței medicale de urgență;

- i) asigură sprijinul și îndrumarea metodologică în domeniul de responsabilitate al Departamentului/direcției generale;

- j) participă la elaborarea strategiei pentru dezvoltarea sistemului integrat de asistență medicală de urgență și prim-ajutor calificat;

- k) participă la elaborarea, completarea și modificarea legislației specifice medicinei de urgență, în colaborare cu structurile competente ale ministerului și Ministerului Sănătății;

- l) analizează propunerile de reglementări care au impact asupra activității medicale de urgență, în vederea avizării de către conducerea Departamentului și face recomandări și propuneri în consecință.

CAPITOLUL IV

Conducerea direcției generale

Art. 7. — (1) Conducerea direcției generale este asigurată de directorul general, ajutat de directorul general adjunct.

(2) Directorul general se află în subordinea directă și nemijlocită a secretarului de stat, șef al Departamentului.

(3) Directorul general adjunct se află în subordinea directă a secretarului de stat, șef al Departamentului și în subordinea nemijlocită a directorului general.

Art. 8. — (1) Directorul general conduce întreaga activitate a direcției generale și o reprezintă în relațiile cu celelalte instituții și structuri ale ministerului, precum și cu structurile similare din cadrul instituțiilor și organismelor din afara ministerului.

(2) Directorul general poate delega, prin dispoziție, în condițiile legii, atribuții din competența sa directorului general adjunct sau altor persoane din subordine.

(3) Raporturile de coordonare și îndrumare a activităților structurilor direcției generale, de către directorul general adjunct, se stabilesc prin dispoziție a directorului general.

Art. 9. — În baza actelor normative, a ordinelor și instrucțiunilor ministrului, precum și a dispozițiilor secretarului de stat, șef al Departamentului, precum și pentru executarea prevederilor acestora, directorul general poate emite dispoziții, verbale sau scrise, cu caracter obligatoriu pentru personalul din subordine și pentru structurile pe care le coordonează operațional.

Art. 10. — (1) Directorul general răspunde în condițiile legii, potrivit fișei postului, de întreaga activitate pe care o desfășoară direcția generală.

(2) Organizarea și modalitățile de planificare a activităților desfășurate de direcția generală, precum și de evaluare a activităților desfășurate de către structurile acesteia se stabilesc prin dispoziție a directorului general.

(3) Directorul general răspunde de îndeplinirea obligațiilor referitoare la gestionarea informațiilor secrete de stat, conform art. 86 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. — (1) Directorul general adjunct răspunde în condițiile legii, potrivit fișei postului, de activitatea structurilor direcției generale care îi sunt încredințate spre coordonare și îndrumare, precum și de îndeplinirea atribuțiilor sau competențelor care îi sunt dispuse ori delegate de către directorul general ori de către secretarul de stat, șef al Departamentului.

(2) Pe perioada absenței directorului general, directorul general adjunct preia responsabilitățile și prerogativele directorului general.

CAPITOLUL V

Atribuțiile serviciilor, biroului și compartimentelor direcției generale

SECȚIUNEA 1

Serviciul monitorizare și coordonare

Art. 12. — Serviciul monitorizare și coordonare îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) monitorizează și coordonează operativ activitatea unităților de primiri urgențe și a compartimentelor de primiri urgențe din cadrul unităților sanitare din sectorul public;

b) monitorizează și coordonează operativ activitatea serviciilor mobile județene de urgență, reanimare și descarcerare și al municipiului București, din punct de vedere medical;

c) monitorizează și coordonează operativ activitatea serviciilor județene de ambulanță și al municipiului București;

d) monitorizează și coordonează operativ relația dintre unitățile și compartimentele de primiri urgențe și secțiile care asigură asistență de specialitate la nivel spitalicesc;

e) realizează, pe domeniul său de competență, controale operaționale și inspecții la structurile pe care le coordonează, în special cu privire la activitățile specifice dispeceratelor;

f) monitorizează activitatea serviciilor publice Salvamont, din punctul de vedere al asigurării primului ajutor calificat și al asistenței medicale de urgență;

g) colectează, prelucrează și analizează datele referitoare la activitatea serviciilor de asistență medicală de urgență și prezintă rapoarte către secretarul de stat, șef al Departamentului, directorul general și directorul general adjunct;

h) centralizează și transmite operativ conducerii Departamentului și direcției generale date și informații privind apariția și evoluția stărilor potențial generatoare de situații de urgență specifice aflate în coordonarea operațională;

i) identifică și monitorizează situațiile de urgență și informează operativ conducerea direcției generale și/sau a Departamentului;

j) colaborează, la solicitarea Centrului Operativ pentru Situații de Urgență al Ministerului Sănătății, în ceea ce privește monitorizarea și raportarea cazurilor de infarct miocardic acut (I.M.A.) care sunt comunicate de unitățile de primiri urgențe din cadrul spitalelor clinice/județene de urgență sau compartimentele de primiri urgențe/camerele de gardă din cadrul spitalelor municipale/orășenești, precum și transferul acestora, în regim de urgență, către unități sanitare cu secții specializate;

k) colaborează, la solicitarea Centrului Operativ pentru Situații de Urgență al Ministerului Sănătății, în ceea ce privește monitorizarea și raportarea cazurilor cu persoane care au suferit arsuri pe mai mult de 30% din suprafața corpului și sprijină unitățile sanitare să transfere acești pacienți la spitale specializate;

l) colaborează, la solicitarea Centrului Operativ pentru Situații de Urgență al Ministerului Sănătății, în ceea ce privește monitorizarea și raportarea cazurilor de deces datorate hipotermiei/hipertermiei, comunicate de către serviciile județene de ambulanță/al municipiului București, precum și informarea operativă a conducerii Departamentului/direcției generale privind aceste cazuri;

m) urmărește aplicarea procedurilor specifice privind gestionarea situațiilor de urgență și a planurilor de intervenție și cooperare;

n) centralizează solicitările de resurse necesare pentru îndeplinirea funcțiilor de sprijin pe timpul situațiilor de urgență și face propuneri pentru asigurarea lor;

o) gestionează baze de date și documente specifice, precum și pe cele referitoare la capacitățile sistemului sanitar;

p) gestionează baza de date privind intervenția structurilor specializate;

q) asigură participarea personalului propriu la programe de formare profesională în domeniul de activitate ori în domenii conexe;

r) din dispoziția conducerii Departamentului sau a direcției generale transmite solicitări scrise către Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne, respectiv către Ministerul Apărării Naționale, după caz, pentru utilizarea aeronavelor din dotare în executarea unor misiuni de asistență medicală de urgență/căutare-salvare/umanitare;

s) din dispoziția conducerii Departamentului transmite solicitări scrise către serviciile de ambulanță, respectiv serviciilor mobile județene de urgență, reanimare și descarcerare, precum și resurselor medicale ale Inspectoratului General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne referitoare la repatrierea pacienților români din străinătate, precum și transferul acestora la clinici din străinătate;

t) din dispoziția conducerii Departamentului sau a direcției generale prealertează sau alertează, după caz personalul direcției generale, precum și structurile pe care le are în coordonare în situația unor dezastre, accidente colective sau exerciții;

u) monitorizează riscurile potențiale care pot genera situații de urgență, dezastre sau catastrofe, generate de schimbările climatice, temperaturi extreme, epidemii, accidente cu impact mass-media, accidente cu victime multiple, și informează operativ conducerea Departamentului și a direcției generale;

v) monitorizează necesitățile speciale de medicamente în situații medicale de urgență și coordonează transferul acestora către pacient prin structurile aflate în coordonare;

x) coordonează și monitorizează transferul pacienților critici și facilitează transferul acestora la competența medicală potrivită necesarului de îngrijiri al pacientului, în colaborare cu Centrul Operativ pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Sănătății, după caz;

y) colaborează cu structurile operative ale Ministerului Sănătății, precum și cu centrele operative pentru situații de urgență din celelalte ministere/instituții, în scopul prevenirii, monitorizării și intervenției în cazul unor situații de urgență, pentru asigurarea asistenței medicale de urgență, reducerea riscurilor și recuperarea după incident;

z) îndeplinește alte atribuții din domeniul său de activitate, prevăzute de legislația în vigoare sau dispuse de conducerea Departamentului, în limitele competențelor specifice ale personalului din cadrul serviciului.

Art. 13. — Compartimentul coordonare telemedicină (în cadrul Serviciului monitorizare și coordonare) îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) coordonează și monitorizează activitatea de telemedicină pre- și interspitalicească în domeniul asistenței medicale de urgență;

b) urmărește implementarea proiectelor de telemedicină în domeniul asistenței medicale de urgență pre- și interspitalicească;

c) evaluează și fundamentează anual necesarul de resurse pentru funcționarea și mentenanța sistemelor de telemedicină în domeniul asistenței medicale de urgență pre- și interspitalicească;

d) participă la colectarea, prelucrarea și analiza datelor referitoare la activitatea sistemelor de telemedicină pre- și interspitalicească în domeniul asistenței medicale de urgență;

e) gestionează baze de date și documente specifice;

f) colectează, prelucrează și analizează datele referitoare la transmisia de date prin sistemul de telemedicină și informează, în acest sens, conducerea direcției generale și a Departamentului;

g) realizează controlul operațional și inspecția activității de telemedicină prespitalicească și interspitalicească în domeniul asistenței medicale de urgență;

h) inițiază propuneri cu privire la actele normative care reglementează activitatea de telemedicină în domeniul asistenței medicale de urgență, pe care le înaintează Biroului reglementări și avizări.

SECȚIUNEA a 2-a

Serviciul control și inspecție

Art. 14. — Serviciul control și inspecție îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) realizează controlul operațional și inspecția activității UPU/CPU din cadrul unităților sanitare publice și private;
- b) realizează controlul operațional și inspecția activității structurilor SMURD județene și a SMURD București-Ilfov, din punctul de vedere al asigurării asistenței medicale de urgență;
- c) realizează controlul operațional și inspecția activității serviciilor de ambulanță publice și private;
- d) realizează controlul operațional și inspecția activității de asigurare a asistenței medicale de urgență organizată la nivelul instituțiilor/autorităților/structurilor cu rețele sanitare proprii, inclusiv ale unităților spitalicești publice și private;
- e) realizează activitatea de control operațional și inspecție în ceea ce privește modul de acordare a serviciilor medicale de urgență de către serviciile de asistență medicală de urgență prespitalicească private, precum și în ceea ce privește pregătirea acestora pentru îndeplinirea responsabilităților prevăzute de legislația în vigoare, în caz de calamități sau în alte situații speciale;
- f) realizează activitatea de control operațional și inspecție în ceea ce privește modul de acordare a serviciilor medicale de urgență în UPU/CPU din cadrul unităților sanitare private, precum și în ceea ce privește pregătirea acestora pentru îndeplinirea responsabilităților prevăzute de legislația în vigoare în caz de calamități sau în alte situații speciale;
- g) propune anual, în colaborare cu structurile specifice ale Ministerului Sănătății, calendarul comun al activităților de control operațional;
- h) colaborează cu structurile specifice din cadrul sau din subordinea ministerului și Ministerului Sănătății, în vederea realizării unor activități de control operațional și/sau inspecție programată ori inopinată a structurilor care desfășoară activități de asistență medicală de urgență;
- i) evaluează relația dintre UPU/CPU și secțiile care asigură asistență de specialitate la nivel spitalicesc;
- j) constată și sancționează contravențiile din domeniul asistenței medicale de urgență și prim ajutor calificat, la toate structurile care activează în acest domeniu;
- k) participă în cadrul unor comisii de analiză a reclamațiilor și sesizărilor care privesc activitatea de asistență medicală de urgență la nivel teritorial și național, în colaborare cu structurile specifice din cadrul sau din subordinea ministerului și Ministerului Sănătății, propune și dispune măsurile ce trebuie luate;
- l) stabilește relații de colaborare cu alte organizații de profil din țară și din străinătate;
- m) colaborează cu personalul de specialitate din structuri similare ale altor organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale;
- n) asigură participarea personalului propriu la programe de formare profesională în domeniul propriu de activitate ori în domenii conexe;
- o) îndeplinește alte atribuții din domeniul său de activitate, prevăzute de legislația în vigoare sau dispuse de conducerea Departamentului și a direcției generale, în limitele competențelor specifice.

SECȚIUNEA a 3-a

Biroul reglementări și avizări

Art. 15. — Biroul reglementări și avizări îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) inițiază proiecte de acte normative în domeniul asistenței medicale de urgență, în conformitate cu competențele legale, în colaborare cu structurile de specialitate din cadrul ministerului și, respectiv, din cadrul Ministerului Sănătății;
- b) participă la elaborarea proiectelor de acte normative care privesc domeniul asistenței medicale de urgență, inițiate de

către ministere sau alte autorități ale administrației publice centrale de specialitate;

c) participă la elaborarea proiectelor de acte normative care privesc domeniul asistenței medicale de urgență, propuse de structurile de specialitate ale ministerului;

d) avizează pentru legalitate proiectele de dispoziții și alte lucrări cu caracter juridic care se supun aprobării/semnării conducerii Departamentului/direcției generale, potrivit competențelor;

e) avizează, potrivit legii, proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, care privesc domeniul asistenței medicale de urgență;

f) propune, în colaborare cu structurile de resort, modificarea, completarea sau abrogarea unor acte normative care nu mai sunt în concordanță cu legea ori cu evoluția sistemului asistenței medicale de urgență;

g) întocmește note cu propuneri și observații, referitoare la propunerile legislative inițiate de parlamentari sau cetățeni, în condițiile art. 74 alin. (1) din Constituția României, republicată;

h) asigură reprezentarea drepturilor și intereselor legitime ale Departamentului în fața instanțelor de judecată și a autorităților jurisdicționale, prin consilierii juridici desemnați pe baza delegației de reprezentare, semnată de directorul general sau directorul general adjunct;

i) participă la seminare/workshopuri care au ca problematică aspecte referitoare la legislația din domeniul asistenței medicale de urgență și, pe baza mandatului încredințat, prezintă punctul de vedere al conducerii Departamentului;

j) formulează răspunsuri la sesizările, memoriile etc. adresate ministerului de către celelalte ministere, autorități publice, de alte persoane juridice ori de persoane fizice, repartizate spre soluționare direcției generale și care au legătură cu specificul atribuțiilor direcției generale;

k) participă la elaborarea strategiei pentru dezvoltarea sistemului integrat de asistență medicală de urgență și prim ajutor calificat și a altor documente de politici publice cu impact în domeniul asistenței medicale de urgență, colaborând în permanență cu structurile de specialitate ale ministerului și ale Ministerului Sănătății;

l) analizează și elaborează documente legate de politicile publice și de afaceri europene cu incidență asupra sistemului de asistență medicală de urgență;

m) elaborează, la solicitarea conducerii Departamentului, rapoarte periodice de monitorizare și rapoarte de evaluare cu privire la politicile publice inițiate și implementate în domeniul asistenței medicale de urgență, în colaborare cu structurile de specialitate;

n) identifică ariile cu probleme și disfuncționalități din sistemul de asistență medicală de urgență și propune moduri alternative de soluționare a problemelor identificate;

o) participă la procesul de armonizare a legislației naționale cu legislația europeană în domeniul asistenței medicale de urgență, precum și la revizuirea procedurilor și regulamentelor curente din domeniul asistenței medicale de urgență, în vederea realizării compatibilității cu sistemele de sănătate din statele membre ale Uniunii Europene;

p) colaborează, după caz, cu alte ministere și organe specializate ale administrației publice centrale în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice ale Departamentului;

q) asigură participarea personalului propriu la programe de formare profesională în domeniul propriu de activitate ori în domenii conexe;

r) acordă consultanță juridică structurilor din cadrul direcției generale, la solicitarea acestora;

s) la solicitarea celorlalte structuri din cadrul direcției generale participă la elaborarea unor propuneri/măsuri privind remedierea deficiențelor/îmbunătățirea activităților/procedurilor aferente domeniului asigurării asistenței medicale de urgență;

t) monitorizează actualizările legislative din domeniul de competență al Departamentului și informează conducerea direcției generale/Departamentului.

SECȚIUNEA a 4-a**Compartimentul îndrumare metodologică
în domeniul asistenței medicale de urgență**

Art. 16. — Compartimentul îndrumare metodologică în domeniul asistenței medicale de urgență îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) propune reglementări referitoare la activitatea de formare profesională a rezidenților în medicină de urgență, în colaborare cu Ministerul Sănătății;

b) prelucrează informațiile de interes privind pregătirea prin rezidențiat și a doua specialitate în medicină de urgență, programul de atestat pentru medicina de urgență prespitalicească, programul de atestat pentru asistența medicală de urgență în structurile pentru primire a urgențelor, pentru medici, precum și informațiile privind atestatul de medicină de urgență al asistenților medicali, în colaborare cu Ministerul Sănătății;

c) participă, în colaborare cu Comisia de Medicină de Urgență și Dezastre a Ministerului Sănătății, la activitatea de evaluare a personalului medical de specialitate și la examenele de medic specialist și medic primar în specialitatea medicină de urgență;

d) elaborează și propune norme în domeniul formării profesionale a personalului medico-sanitar și auxiliar din sistemul de urgență, în colaborare cu Ministerul Sănătății;

e) elaborează propuneri privind numărul de locuri, pe centre, pentru concursul național de rezidențiat în medicina de urgență, conform prevederilor legale, în colaborare cu Ministerul Sănătății;

f) elaborează propuneri privind componența comisiilor de examinare a candidaților înscriși la examenele de medic specialist și/sau medic primar în specialitatea medicină de urgență, în colaborare cu Ministerul Sănătății;

g) participă la revizuirea curriculumurilor de pregătire prin rezidențiat în specialitatea medicină de urgență, în colaborare cu Ministerul Sănătății;

h) participă la elaborarea politicilor, strategiilor și planurilor operaționale în domeniul de competență al direcției generale;

i) realizează activități de îndrumare și control în domeniul de responsabilitate al Departamentului și al direcției generale;

j) organizează, în colaborare cu celelalte structuri din Departamentul/direcția generală/alte instituții/entități publice sau private, conferințe, seminare, simpozioane, exerciții, competiții, workshopuri și alte sesiuni formative în domeniul de responsabilitate al Departamentului/direcției generale;

k) gestionează activitățile specifice de formare profesională continuă a personalului direcției generale, potrivit reglementărilor în domeniu;

l) elaborează documentele de organizare a formării profesionale continue a personalului direcției generale;

m) participă la activitățile de evaluare a formării profesionale a personalului direcției generale;

n) monitorizează activitățile de formare profesională continuă a personalului direcției generale;

o) elaborează propuneri privind tematica și bibliografia aferente organizării concursurilor și examenelor din domeniul de competență a direcției generale;

p) asigură participarea personalului propriu la programe de formare profesională în domeniul de activitate ori în domenii conexe.

SECȚIUNEA a 5-a**Compartimentul comunicare publică**

Art. 17. — Compartimentul comunicare publică îndeplinește următoarele atribuții:

a) redactează comunicate, buletine informative și alte informări de presă, în colaborare cu Direcția informare și relații publice din cadrul ministerului, în vederea transmiterii către mass-media;

b) organizează conferințe de presă, evenimente, briefinguri cu reprezentanții mass-mediei, în colaborare cu Direcția informare și relații publice;

c) stabilește strategia de comunicare a Departamentului și a direcției generale, în colaborare cu Direcția informare și relații publice;

d) realizează activitatea de relații publice la nivelul Departamentului și al direcției generale, în colaborare cu Direcția informare și relații publice, precum și, potrivit celor stabilite de conducerea ministerului, activitatea de relații cu instituții publice și organizații neguvernamentale;

e) acordă relații și informații publicului, la solicitări directe, scrise și telefonice, și asigură programarea persoanelor care solicită audiență la conducerea direcției generale;

f) ține evidența adreselor, numerelor de telefon/fax și e-mail ale tuturor unităților aflate în subordinea, autoritatea sau coordonarea operațională a DSU și ale altor instituții centrale și locale, organizații guvernamentale și neguvernamentale, inclusiv din domeniul mass-media;

g) răspunde la solicitările formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de lege;

h) asigură participarea personalului propriu la programe de formare profesională în domeniul de activitate ori în domenii conexe;

i) participă la instruirea în domeniul comunicării și relațiilor publice a personalului unităților din subordinea operativă/structurilor coordonate operațional, în colaborare cu Direcția informare și relații publice;

j) realizează materiale documentare pentru conducerea Departamentului și a direcției generale, precum și pentru informarea personalului direcției generale;

k) întreprinde demersuri pentru participarea conducerii Departamentului și a direcției generale la emisiuni radio-tv;

l) propune puncte de vedere și întocmește proiecte de reacție ale Departamentului pe teme apărute în spațiul public;

m) sprijină activitatea de documentare a reprezentanților mass-mediei preluând cererile acestora și furnizând, cu celeritate, informațiile de interes public solicitate;

n) participă la activități cu caracter public, organizate la nivelul unităților din subordinea operativă, precum și la cele ale unor instituții guvernamentale sau organisme neguvernamentale;

o) întreprinde demersuri de ordin comunicațional pentru gestionarea situațiilor de risc sau criză mediatică.

SECȚIUNEA a 6-a**Structura de securitate/CSTIC**

Art. 18. — Structura de securitate se organizează la nivel de compartiment, este subordonată nemijlocit directorului general adjunct și are următoarele atribuții principale:

a) elaborează și supune aprobării conducerii direcției generale normele interne privind protecția informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) întocmește programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și îl supune avizării instituției abilitate, iar după aprobare ia măsuri de punere în aplicare;

c) coordonează, monitorizează și controlează activitatea de aplicare a normelor de protecție a informațiilor clasificate în cadrul direcției generale și modul de respectare a acestora;

d) asigură relaționarea cu structura de specialitate a ministerului, pe linia protecției informațiilor clasificate;

e) organizează activități de pregătire specifică a persoanelor care au acces la informații clasificate;

f) asigură păstrarea și organizează evidența certificatelor de securitate și autorizațiilor de acces la informații clasificate;

g) întocmește și actualizează listele informațiilor clasificate elaborate sau păstrate de direcția generală, pe clase și niveluri de secretizare;

h) asigură, prin Componenta de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor, implementarea și respectarea măsurilor de securitate a sistemelor informatice și de comunicații ce funcționează la nivelul direcției generale;

i) asigură participarea personalului propriu la programe de formare profesională în domeniul de activitate ori în domenii conexe;

j) exercită alte atribuții în domeniul protecției informațiilor clasificate, potrivit prevederilor legale;

k) implementează metodele, mijloacele și măsurile necesare protecției informațiilor în format electronic;

l) asigură exploatarea operațională a sistemelor de prelucrare automată a datelor (SPAD) și a rețelelor de transmisii de date (RTD-SIC) în condiții de securitate;

m) asigură relaționarea cu Direcția generală protecție internă pentru:

- (i) planificarea dezvoltării de SPAD sau RTD;
- (ii) schimbări ale unor configurații de sisteme existente;
- (iii) conectarea unui SPAD sau a unei RTD-SIC cu un alt SPAD sau a unei RTD-SIC;
- (iv) schimbări ale modului de operare de securitate ale SPAD sau RTD-SIC;
- (v) schimbări în programele existente sau utilizarea de noi programe, pentru optimizarea securității SPAD sau RTD-SIC;
- (vi) proceduri de modificare a nivelului de clasificare a SPAD sau RTD-SIC care au fost deja acreditate;
- (vii) planificarea sau propunerea oricărei altei activități referitoare la îmbunătățirea securității SPAD sau RTD-SIC deja acreditate;

n) asigură implementarea măsurilor de securitate și protecție criptografică ale SPAD sau RTD-SIC;

o) stabilește, cu aprobarea Direcției generale de protecție internă, standardele și procedurile de securitate care trebuie respectate de către furnizorii de echipamente pe parcursul dezvoltării, instalării și testării SPAD sau RTD-SIC și răspunde pentru justificarea, selecția, implementarea și controlul componentelor de securitate, care constituie parte a SPAD sau RTD-SIC;

p) stabilește, pentru structurile de securitate și management ale SPAD sau RTD-SIC, încă de la înființare, responsabilitățile pe care le vor exercita pe tot ciclul de viață al SPAD sau RTD-SIC respective.

q) asiază conducerea unității în legătură cu toate aspectele privind securitatea informațiilor clasificate;

r) informează conducerea unității despre vulnerabilitățile și riscurile existente în sistemul de protecție a informațiilor clasificate și propune măsuri pentru înlăturarea acestora;

s) acordă sprijin reprezentanților autorizați ai instituțiilor abilitate, potrivit competențelor legale, pe linia verificării persoanelor pentru care se solicită accesul la informații clasificate;

t) actualizează permanent evidența certificatelor de securitate și a autorizațiilor de acces;

u) prezintă conducătorului unității propuneri privind stabilirea obiectivelor, sectoarelor și locurilor de importanță deosebită pentru protecția informațiilor clasificate din sfera de responsabilitate și, după caz, solicită sprijinul instituțiilor abilitate.

SECȚIUNEA a 7-a

Compartimentul suport decizional și gestiunea documentelor

Art. 19. — Compartimentul suport decizional și gestiunea documentelor îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) redactează dispoziția zilnică a directorului general și o prezintă spre avizare și aprobare, potrivit competențelor;

b) organizează ședințele de lucru la nivelul direcției generale;

c) asigură măsurile necesare privind primirea, înregistrarea, multiplicarea, evidența, transportul, expedierea și distrugerea corespondenței direcției generale, clasificată și neclasificată, în format letric, precum și repartizarea acesteia potrivit dispozițiilor rezolutive;

d) verifică corespondența electronică și asigură circuitul documentelor în cadrul direcției generale;

e) organizează și păstrează evidența lucrărilor cu termen în urma consultării cu șefii/reprezentanții structurilor din subordinea

direcției generale și prezintă conducerii direcției generale stadiul executării acestora;

f) verifică periodic situația lucrărilor nefinalizate și/sau nesoluționate în termenele stabilite și informează responsabilitii desemnați și conducerea direcției generale despre acestea;

g) întocmește și păstrează evidența zilnică/lunară a răspândirilor personalului din direcția generală și a serviciului de zi pe unitate;

h) întocmește și păstrează evidența ștampilelor și sigiliilor direcției generale și propune măsuri de achiziționare/înlocuire/predare a acestora, în limita competențelor specifice;

i) asigură, la cererea personalului direcției generale, multiplicarea documentelor, cu acordul conducerii direcției generale/șefilor/reprezentanților structurilor direcției generale (după caz);

j) întocmește nomenclatoarele arhivistice pentru documente neclasificate și clasificate ale direcției generale și constituie anual arhiva neoperativă și a documentelor clasificate, în colaborare cu structurile din direcția generală, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

k) asigură îndosarierea, clasarea și arhivarea lucrărilor primite și soluționate de directorul general și de directorul general adjunct, respectiv a celor create de aceștia, precum și a lucrărilor structurilor din cadrul direcției generale, în colaborare cu acestea, conform prevederilor actelor normative incidente și dispozițiilor directorului general;

l) organizează, înregistrează și păstrează evidența agendelor de lucru, a registrelor și a materialelor cu regim special, precum și a altor documente privind organizarea direcției generale;

m) asigură, potrivit legii, evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea documentelor care conțin informații clasificate, în colaborare cu structura de securitate, în condiții de siguranță;

n) asigură arhivarea și/sau distrugerea documentelor care conțin informații clasificate, în colaborare cu Structura de securitate/CSTIC, potrivit prevederilor legale;

o) redactează ordinea de zi, întocmește procesul-verbal și transmite măsurile și dispozițiile stabilite în cadrul ședințelor Comisiei interministeriale de suport tehnic;

p) asigură participarea personalului propriu la programe de formare profesională în domeniul de activitate ori în domenii conexe;

q) reprezintă interesele direcției generale în raporturile acesteia cu persoane fizice sau cu persoane juridice de drept public sau privat, din țară și străinătate, în limita competențelor funcționale ale compartimentului;

r) realizează activități în conformitate cu strategiile/politicile aplicabile domeniului de activitate al direcției generale, în limita competențelor funcționale ale compartimentului;

s) îndeplinește alte atribuții din domeniul său de activitate, prevăzute de legislația în vigoare sau dispuse de conducerea Departamentului și/sau a direcției generale, în limitele competențelor specifice;

t) organizează și desfășoară activitățile de soluționare a petițiilor, în termenele legale, conform Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 20. — Activitățile, metodele, mijloacele, procedeele utilizate și sarcinile concrete ce revin personalului direcției generale se stabilesc prin dispoziții, proceduri și fișele posturilor, după caz.

Art. 21. — Personalul direcției generale este obligat să cunoască, în părțile ce îl privesc, și să aplice întocmai prevederile prezentului regulament, potrivit atribuțiilor specifice.

Art. 22. — Anexele nr. 1 și 2*) fac parte integrantă din prezentul regulament.

*) Anexele nr. 1 și 2 sunt reproduse în facsimil.

ORGANIGRAMA
Direcției generale management urgențe medicale

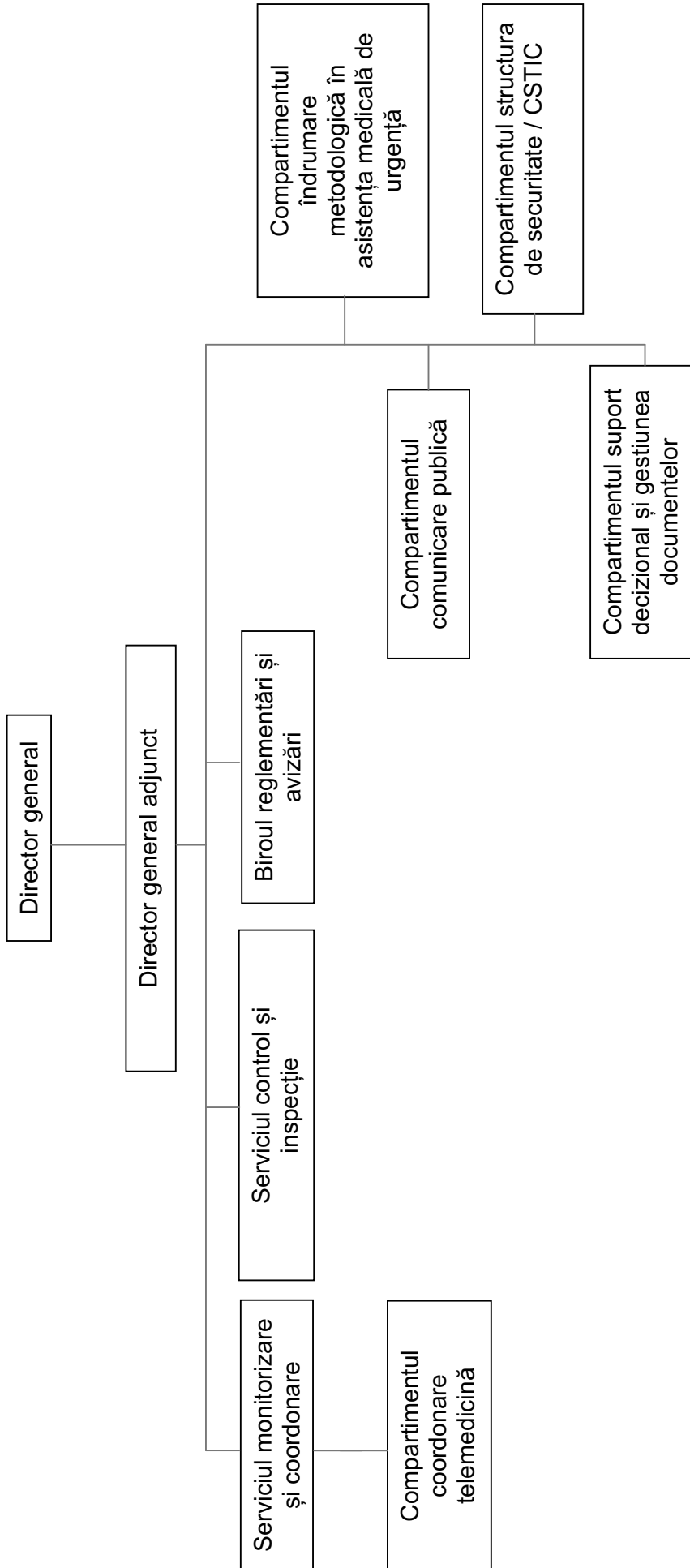
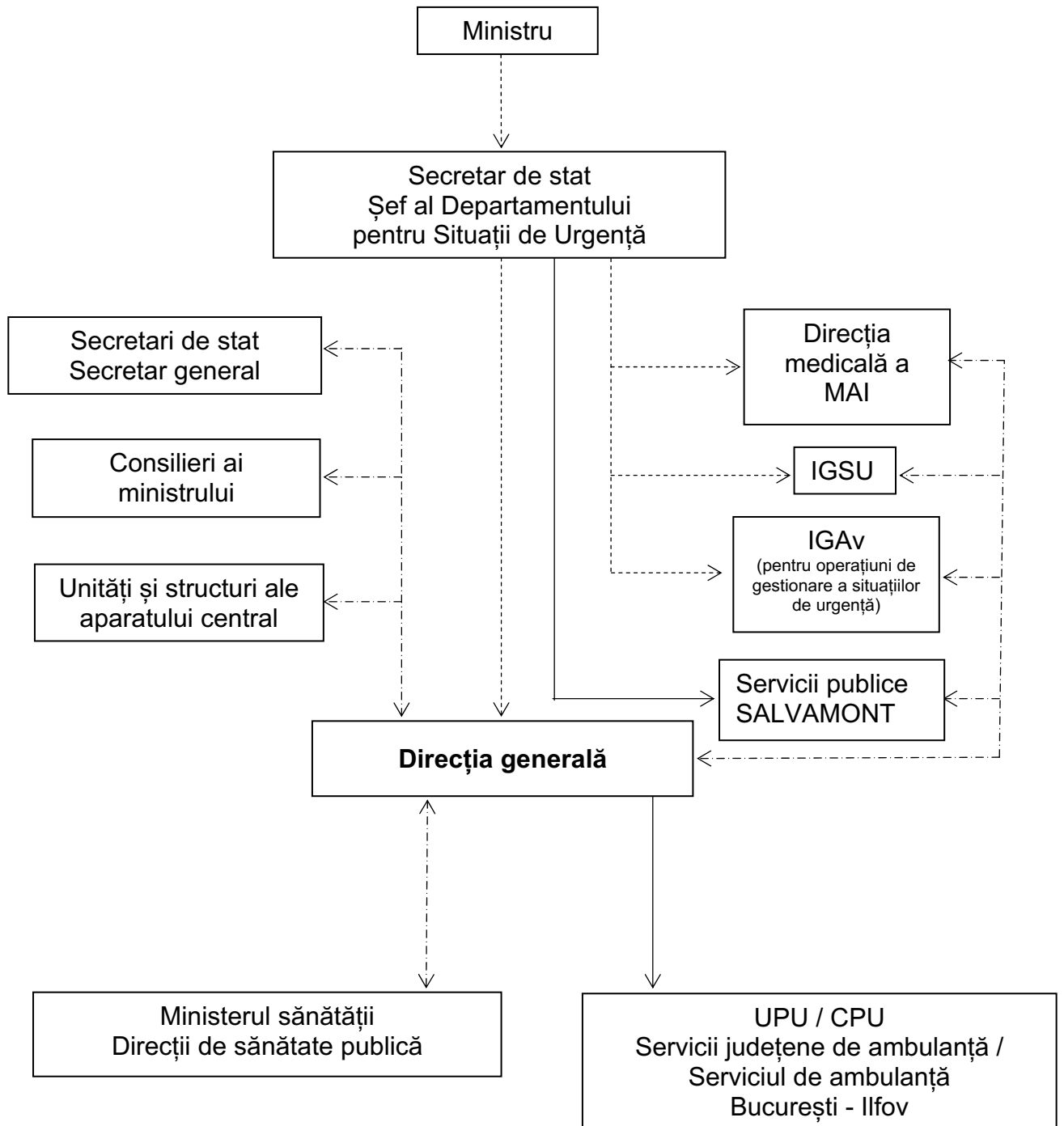


Diagrama principalelor relații ale Direcției generale



Legenda:

- .-.-.-.-> Relații de autoritate ierarhică
- > Relații de coordonare operațională
- <-.-.-.-> Relații de colaborare

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

O R D I N**pentru aprobarea Ghidului solicitantului aferent măsurii II.4
„Investiții productive în acvacultură — creșterea eficienței
energetice, energie regenerabilă” din Programul operațional
pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020**

Având în vedere Referatul de aprobare al Direcției generale pescuit —
Autoritatea de management pentru POPAM nr. 309.719/08.05.2017,

în baza prevederilor:

— Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al
Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind
Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de
coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european
pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale
privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul
de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare
a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările
ulterioare;

— Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al
Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de
abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2.328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE)
nr. 1.198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE)
nr. 1.255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;

— Regulamentului nr. 966/2012 privind normele financiare aplicabile
bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului nr. 1.605/2002 al
Consiliului;

— Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea
financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune,
politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene,
precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare
2014—2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din
domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 56/2016;

— Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816/2016 privind
aprobarea Listei detaliate a cheltuielilor eligibile pentru operațiunile finanțate,
inclusiv cheltuielile de personal ale Autorității de management, în cadrul
Programului operațional pentru pescuit și afaceri maritime 2014—2020, cu
modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 9 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului
nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării
Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului
nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea
Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările
ulterioare, precum și ale art. 21 din Hotărârea Guvernului nr. 347/2016 privind
stabilirea cadrului general de implementare a operațiunilor cofinanțate din Fondul
European pentru Pescuit și Afaceri Maritime prin Programul operațional pentru
pescuit și afaceri maritime 2014—2020,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite prezentul ordin.

Art. 1. — La data intrării în vigoare a prezentului Ordin se aprobă Ghidul
solicitantului pentru măsura II.4 „Investiții productive în acvacultură — creșterea
eficienței energetice, energie regenerabilă”, prevăzut în anexa*) care face parte
integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Petre Daea

București, 22 mai 2017.
Nr. 168.

*) Anexa se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 440 bis, care se poate
achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București,
șos. Panduri nr. 1.

MINISTERUL ECONOMIEI

ORDIN**privind aprobarea recunoașterii unui organism de inspecție tehnică și pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 488/2006 privind recunoașterea organismelor de inspecție tehnică în exploatare pentru instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei, amplasate pe containerele mobile**

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 568/2001 privind stabilirea cerințelor tehnice pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului economiei și comerțului și al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 716/2005/92/2006 pentru aprobarea Normelor privind inspecția tehnică a containerelor mobile utilizate pentru transferul benzinei de la un terminal la o stație de benzină, la alt depozit sau terminal, în scopul limitării emisiilor de compuși organici volatili rezultați din operațiile de încărcare, transport, descărcare și distribuție a benzinei la terminale și la stațiile de benzină,

în temeiul prevederilor art. 10 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, cu modificările ulterioare,

ministrul economiei emite următorul ordin:

Art. I. — (1) Se aprobă recunoașterea organismului de inspecție tehnică ADR INSPECT — S.R.L. București potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 568/2001 privind stabilirea cerințelor tehnice pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului economiei și comerțului și al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 716/2005/92/2006 pentru aprobarea Normelor privind inspecția tehnică a containerelor mobile utilizate pentru transferul benzinei de la un terminal la o stație de benzină, la alt depozit sau terminal, în scopul limitării emisiilor de compuși organici volatili rezultați din operațiile de încărcare, transport, descărcare și distribuție a benzinei la terminale și la stațiile de benzină, pentru a efectua

inspecția tehnică în exploatare pentru instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei amplasate pe suprastructura cisternelor auto, inclusiv pentru echipamentele de încărcare pe la partea inferioară, colectarea vaporilor și protecția la supraîncărcare a acestora.

(2) Anexa la Ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 488/2006 privind recunoașterea organismelor de inspecție tehnică în exploatare pentru instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei, amplasate pe containerele mobile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 643 din 26 iulie 2006, cu modificările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul economiei,
Mihai Tudose

București, 29 mai 2017.
Nr. 528.

ANEXĂ
(Anexa la Ordinul nr. 488/2006)

LISTA**cuprinzând organismele de inspecție recunoscute pentru efectuarea inspecțiilor tehnice în exploatare privind instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei, amplasate pe containerele mobile**

Nr. crt.	Organismul de inspecție	Adresa	Activități pentru care a fost desemnat
1.	Societatea Comercială DEAL IMPEX — S.R.L. Nr. de înregistrare la registrul comerțului J40/17.505/1992	Municipiul București, Calea Floreasca nr. 90—111, bl. F 1, sc. 2, ap. 17, sectorul 1	— inspecția tehnică în exploatare pentru instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei, amplasate pe suprastructura cisternelor auto, inclusiv pentru echipamente de încărcare pe la partea inferioară, colectarea vaporilor și protecția de supraîncărcare a acestora; — inspecția tehnică în exploatare pentru instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei, amplasate pe suprastructura vagoanelor-cisternă.

Nr. crt.	Organismul de inspecție	Adresa	Activități pentru care a fost desemnat
2.	Societatea Comercială COV-INSPECT — S.R.L. Nr. de înregistrare la registrul comerțului J13/2.336/2005	Municipiul Constanța, str. Decebal nr. 67, județul Constanța	— inspecția tehnică în exploatare pentru instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei, amplasate pe suprastructura cisternelor auto, inclusiv pentru echipamente de încărcare pe la partea inferioară, colectarea vaporilor și protecția de supraîncărcare a acestora; — inspecția tehnică în exploatare pentru instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei, amplasate pe suprastructura vagoanelor-cisternă.
3.	Societatea Comercială LAJEDO — S.R.L. Nr. de înregistrare la registrul comerțului J29/2.036/1993	Municipiul Ploiești, str. Dr. Carol Davila nr. 4, județul Prahova	— inspecția tehnică în exploatare pentru instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei, amplasate pe suprastructura cisternelor auto, inclusiv pentru echipamente de încărcare pe la partea inferioară, colectarea vaporilor și protecția de supraîncărcare a acestora; — inspecția tehnică în exploatare pentru instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei, amplasate pe suprastructura vagoanelor-cisternă.
4.	Societatea Comercială IPROCHIM — S.A. — Departamentul utilaje Nr. de înregistrare la registrul comerțului J40/6.485/1991	Municipiul București, Calea Plevnei nr. 137, sectorul 6	— inspecția tehnică în exploatare pentru instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei, amplasate pe suprastructura cisternelor auto, inclusiv pentru echipamente de încărcare pe la partea inferioară, colectarea vaporilor și protecția de supraîncărcare a acestora; — inspecția tehnică în exploatare pentru instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei, amplasate pe suprastructura vagoanelor-cisternă.
5.	Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Securitate Minieră și Protecție Antiexplozivă — INSEMEX Petroșani Nr. de înregistrare la registrul comerțului J20/1.504/1992	Municipiul Petroșani, str. G-ral Vasile Milea nr. 32—34, județul Hunedoara	— inspecția tehnică în exploatare pentru instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei, amplasate pe suprastructura cisternelor auto, inclusiv pentru echipamente de încărcare pe la partea inferioară, colectarea vaporilor și protecția de supraîncărcare a acestora; — inspecția tehnică în exploatare pentru instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei, amplasate pe suprastructura vagoanelor-cisternă.
6.	Societatea Comercială ADR INSPECT — S.R.L. Nr. de înregistrare la registrul comerțului J40/445/17.01.2014	Municipiul București, bulevardul Regina Elisabeta nr. 7—9, etajul 2, sectorul 3	— inspecția tehnică în exploatare pentru instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei, amplasate pe suprastructura cisternelor auto, inclusiv pentru echipamente de încărcare pe la partea inferioară, colectarea vaporilor și protecția de supraîncărcare a acestora

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 055341